

**CENTRE DE PERFECTIONNEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DES
COMPETENCES POUR DIPLÔMÉS ET PROFESSIONNELS**



Scannez ce code pour
démarrer une discussion
Whatsapp avec le CFP-TrOW

ou

[CLIQUEZ ICI](#)

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN
**STATISTIQUES ET GESTION DES
BASES DE DONNEES**



Uniquement à
distance



Durée :
12 mois



Scolarité + Examen :
30% Off pour la rentrée de
Décembre 2026 (voir page 7)



QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN STATISTIQUES ET GESTION DES BASES DE DONNEES

Uniquement à distance

Dans toutes les industries, administrations ou organisations, dans tous les domaines qui existent allant de l'éducation à la haute technologie en passant par l'environnement, les sciences humaines, le suivi-évaluation, ... on utilise les Systèmes de Gestion de Bases de Données (SGBD). Il n'existe pas de milieu professionnel où des données ne sont pas recueillies, organisées, mises à jour, sécurisées, analysées ou vulgarisées. A l'ère du digital, les compétences en SGBD sont devenues incontournables.

Le data manager ou gestionnaire des données est la personne au sein d'une entreprise, ONG ou administration chargée d'acquérir et d'organiser l'ensemble des informations. Il met en place une base de données et s'assure qu'elle est compréhensible pour ses collaborateurs. Ses missions consistent à collecter et rassembler l'ensemble des données requises, les classer pour exploitation, assurer l'actualisation des bases de données, sécuriser les bases de données et enfin analyser et présenter les résultats statistiques en fonction des besoins d'informations internes ou à destination des partenaires.

En plus des débouchés directs liés aux SGBD, les compétences en la matière sont aujourd'hui, des indispensables pour occuper certaines fonctions, voire certains postes de responsabilité.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se familiariser aux notions de bases en statistique ;
- Maitriser les outils et techniques de collecte quantitative et qualitative des données ;
- Maitriser les outils et techniques de conception et gestion des bases de données ;
- Maitriser les outils et techniques d'analyse quantitative et qualitative des données ;
- Maitriser les outils d'identification, maturation et montage des projets de développement ;
- Etre apte à initier et piloter des stratégies de collecte, gestion et/ou analyse des données tout en garantissant leur conformité, intégrité et fiabilité opérationnelle.

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE OBTENUE

La qualification professionnelle délivrée par le MINEFOP après réussite à l'examen final est :

STATISTIQUES ET GESTION DES BASES DE DONNEES
Niveau requis à l'entrée : BAC+3 (Licence, Ingénieur, DIPES, ...)
Classification professionnelle (Code du Travail de la République du
Cameroun) : 10^{ème} Catégorie (×), voir bas de page
Classification Internationale Type des Professions (CITP) : Niveau II

*Délivrée par le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) du Cameroun
Agrément de création du CFP-TrOW : N° 079/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD du 14 Février 2019*

(×) Il s'agit de la classification professionnelle inscrite sur le Diplôme délivré par le MINEFOP ; ceci en tenant compte du cursus de qualification professionnelle validée avec succès et de l'Annexe sur la classification professionnelle des emplois du Décret N° 78/484 du 9 Novembre 1978 fixant les dispositions communes applicables aux agents de l'Etat relevant du Code du Travail.

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à toute personne (professionnel, chercheur d'emploi, étudiant, ...) occupant ou souhaitant occuper un poste ou des responsabilités nécessitant la maîtrise des outils de collecte, gestion et/ou analyse des données.

La formation s'intéresse aux données dans différents environnements professionnels avec, un accent un peu plus important pour les données dans les projets / programmes de développement.

MODULES DE COMPETENCES

- 1 Notions de statistiques et d'enquête
- 2 Opérations de collecte des données et approche statistique
- 3 Tableau de bord et indicateurs de performance
- 4 Gestion des bases de données
- 5 Modélisation et exploration des données
- 6 Montage et maturation des projets de développement
- 7 Carrière et vie professionnelle

PREREQUIS

- Etre titulaire au minimum d'un BAC+3 (Licence, Ingénieur, DIPES, ...).

CONDITIONS D'ACCES & DEPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Chaque candidat doit compléter un dossier d'inscription comprenant :

1. Lettre de motivation signée et indiquant la spécialité sollicitée (adressée au Directeur du CFP-TrOW) ;
2. Curriculum Vitae (CV) ;
3. Photocopie ou scan de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du récépissé ;
4. Photocopie ou scan du Diplôme, de l'Attestation de réussite ou du Relevé de notes de Licence ou équivalent (ou supérieur) ;
5. Somme de **107 000 FCFA** représentant la 1^{ère} tranche de la scolarité (inscription).

Dépôt physique du dossier d'inscription : CFP-TrOW (Shell Nsimeyong, Yaoundé)

Dépôt numérique du dossier d'inscription : à envoyer à l'adresse mail candidature@trow.cm. Pour le paiement : en cash, par dépôt bancaire ou à envoyer au code marchand Orange Money du CFP-TrOW (code à composer : #150×47×763537#).

BOURSES PARTIELLES DISPONIBLES – RENTREE DE DECEMBRE 2026

Au prorata du nombre de bourses partielles disponibles pour cette spécialité de formation,
CHAQUE CANDIDAT PEUT SOLLICITER UNE BOURSE PARTIELLE EQUIVALENTE A 30% DE LA SCOLARITE (dans la limite des places disponibles pour la spécialité).

DUREE ET LIEU

Cette formation professionnelle d'une durée de 12 mois se compose de :

- **300 heures de formation** réparties sur 07 mois de cours ;
- **03 à 04 mois de stage ou de travaux personnels** sur projet professionnel.

Elle peut être suivie uniquement à **distance** (self-study, échanges et interactions).

RENTREES ANNUELLES & HORAIRES DE COURS

A DISTANCE

Ce cursus se suit exclusivement à distance avec une seule rentrée par an : DECEMBRE. Le début des cours est fixé chaque année pour le 2^{ème} lundi de Décembre.

(1) Pour chaque cours en visioconférence, les jours et horaires des séances sont sélectionnés de commun accord entre formateurs et apprenants parmi les tranches horaires définis par le Centre. La plateforme GOOGLE MEET est celle utilisée pour lesdites séances.

(2) Les cours en self-study sont travaillés individuellement par chaque apprenant suivant les échéanciers fournis par le Centre. Les modules de formation (vidéos, PDF, logiciel, ...) sont mis à disposition via la plateforme GOOGLE DRIVE avec, possibilité de les télécharger et de les travailler hors connexion.

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

De nos jours, l'usage des données est devenu assez courant. Les débouchés en SGBD sont multiples. Vous pourrez occuper des fonctions attractives telles que :

- Opérateur de collecte des données ;
- Opérateur de saisie ;
- Statisticien ;
- Analyste ;
- Développeur de bases de données ;
- Data analyst ;
- Administrateur de base de données ;
- Consultant ;
- ...

En plus des débouchés directs liés aux SGBD, d'autres fonctions nécessitent la maîtrise des SGBD. Nous pouvons parler par-exemple des fonctions telles que :

- Chef de projet ;
- Responsable d'équipe ;
- Responsable de service ;
- Ingénieur ;
- Chercheur ;
- Directeur ;
- Chef d'agence ;
- ...

PROGRAMME DE FORMATION

Notions de statistiques et d'enquête

LEÇONS

- Comprendre les notions de statistique / d'analyse descriptive et inférentielle
- Comprendre les notions de population, échantillon, variable
- Maîtriser les types de données et de variable statistique
- Caractérisation des données qualitatives et quantitatives
- Notions d'estimation, d'estimateur et d'intervalle de confiance
- Notions de niveau de confiance et de seuil de signification
- Notions de tests statistiques ou test d'hypothèse

EVALUATION

- Evaluation pratique
- Travaux individuels

Opérations de collecte des données et approche statistique

LEÇONS

- Elaboration d'enquête par questionnaire
- Echantillonnage et calcul de la taille de l'échantillon
- Ecole de terrain
- Conception des masques de saisie de données sur CSPro
- Encodage, traitement et export des données sur CSPro
- Mode CAPI et Code logic
- Conception d'une application de collecte des données mobile (CSEntry)
- Prise en main du logiciel SPSS
- Approfondissement des outils de collecte des données sur KoboCollect

EVALUATION

- Evaluation pratique
- Travaux de groupe

Tableau de bord et indicateurs de performance

LEÇONS

- Définitions et liens entre les mots clés
- Contextualisation et exploration d'une base de données Excel
- Traitement, exploration et représentation d'indicateurs

EVALUATION

- Evaluation pratique

- Mise en forme conditionnelle et représentation d'indicateurs
- Formules, fonctions et représentation d'indicateurs
- Création de masque de saisie des données

Gestion des bases de données

LEÇONS

- Définitions et liens entre les concepts clés
- Maîtrise des différentes étapes de modélisation
- Présentation des règles de normalisation
- Langage SQL
- Travaux dirigés de conception
- Prise en main du logiciel ACCESS
- Conception et implémentation d'une base de données
- Conception de l'interface d'une base de données
- Sécuriser une base de données et la transformer en logiciel

EVALUATION

- Evaluation pratique

Modélisation et exploration des données

LEÇONS

- Elaboration d'un plan expérimental et identification des variables clés à étudier ou collecter
- Méthodes d'échantillonnage
- Définition des variables à mesurer, les unités d'observation et la structure des traitements
- Conception de la base de données (codification, saisie et traitement des données)
- Gestion et traitement d'une base de données
- Normalisation / transformation des données et création de nouvelles variables
- Types d'analyses statistiques, interprétation et présentation des résultats

EVALUATION

- Evaluation pratique
- Travaux individuels

Montage et maturation des projets de développement

LEÇONS

- Les notions de Projet, Cycle de projet, Parties prenantes, MARP et Théorie du changement
- Du problème de développement au projet de développement : construction d'un cadre logique
- Elaborer et soumettre un document projet
- Développement organisationnel

EVALUATION

- Travaux de groupe d'élaboration d'un document projet

- Sources et mécanismes de recherche de financement

Carrière et vie professionnelle

LEÇONS

- Word pour professionnel (générer les styles, sommaire automatique, saut de section, ...)
- Excel pour professionnel (Les Fonctions SI, RECHERCHEV, SOMME.SI, MOYENNE, ... ; Mise en forme des données ; TCD ; ...)
- Contrat de travail et contrat de prestation de service (formalisation d'un contrat de travail, exécution d'un contrat de travail, ...)

EVALUATION

- Evaluation théorique
- Evaluation pratique

STAGE / RAPPORT PROFESSIONNEL

Il s'agit, en immersion professionnelle (stage en entreprise, lieu de service, ...), de travailler durant 3 mois sur une thématique en lien à la spécialité de formation. Les différentes étapes du travail seront synthétisées au sein du rapport professionnel de fin de formation.



SCOLARITE ET EXAMEN NATIONAL

	Tarif standard	Bourse partielle	Montant à payer
1ère tranche de scolarité <i>(obligatoire à l'inscription)</i>	107 000 FCFA	///	107 000 FCFA
Scolarité restante <i>(payable en 3 tranches)</i>	397 000 FCFA	30% off	246 000 FCFA
Frais d'examen final (MINEFOP)	31 000 FCFA	///	31 000 FCFA
SCOLARITE + EXAMEN			384 000 FCFA

BOURSES PARTIELLES DISPONIBLES - RENTREE DE DECEMBRE 2026

Au prorata du nombre de bourses partielles disponibles pour cette spécialité de formation,
CHAQUE CANDIDAT PEUT SOLLICITER UNE BOURSE PARTIELLE EQUIVALENTE A 30% DE LA SCOLARITE (dans la limite des places disponibles pour la spécialité).

OBJECTIFS DE LA FORMATION.....	1
QUALIFICATION PROFESSIONNELLE OBTENUE.....	1
PUBLIC CIBLE	2
MODULES DE COMPETENCES.....	2
PREREQUIS.....	2
CONDITIONS D'ACCES & DEPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION.....	2
DUREE ET LIEU	3
RENTREES ANNUELLES & HORAIRES DE COURS.....	3
PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES.....	3
PROGRAMME DE FORMATION	4
STAGE / RAPPORT PROFESSIONNEL.....	6
SCOLARITE ET EXAMEN NATIONAL.....	6
Nous contacter.....	7

Nous contacter

CAMEROUN

2257 Rue 7331 Yaoundé 3 – Nsimeyong

Téléphone : (+237) 693879647 / 691722548 / 679743460

Mail: communication@trow.cm / trowcameroun@gmail.com



[trowcameroun](https://www.facebook.com/trowcameroun)



[cfptrow](https://plus.google.com/cfptrow)



@TrOW_cameroun



www.linkedin.com/in/cfptrow



<https://wa.me/message/S773WVFIIDU01>

WWW.CFP.TROW.CM