

CENTRE DE PERFECTIONNEMENT ET DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES POUR DIPLÔMÉS ET PROFESSIONNELS



FORMATIONS CERTIFIANTES OFFERTES

Participation gratuite aux
formations certifiantes suivantes
(plus d'infos sur www.trow.cm) :

(1) GESTION DES RISQUES
DANS LES PROJETS

(2) TECHNIQUES DE
REDACTION DE POLITIQUES,
PROCEDURES ET
INSTRUCTIONS DE TRAVAIL

TRANSFORMING OUR WORLD SARL
Formations & Perfectionnement
NIU : M11241717240N

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN

MANAGEMENT DES ENTREPRISES ET GESTION DES PROJETS



Uniquement
en Présentiel



Durée :
12 mois



Scolarité + Examen :
20% off pour les rentrées de
Juil. et Déc. 2026 (voir page 7)

CFP-Tr@W
Centre de formation Professionnelle Transforming Our World

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN MANAGEMENT DES ENTREPRISES ET GESTION DES PROJETS

Uniquement en Présentiel

Le management se définit comme l'ensemble des techniques d'organisation et de gestion qui, sont mises en œuvre pour l'administration d'une structure (entreprise, ONG, équipe, ...) afin d'atteindre des objectifs définis. Le management est au cœur de tout métier, de toute discipline. Bien qu'il reste encore l'affaire d'un nombre restreint de professionnels, il est très souvent recommandé aux personnes diplômées (travailleuses ou non) d'avoir des compétences en management.

En termes de finalité, on parle très souvent de **projet de développement** lorsque la finalité du projet vise l'amélioration des conditions de vie d'une population cible ; de **projet d'entreprise** lorsque l'on recherche les meilleurs résultats financiers (résultat net, dividendes, ...) et de **commande publique ou marchés publics** pour ce qui est des investissements publics et parapublics. En fonction de la finalité du projet, les outils en matière de développement (idée, maturation, lancement) sont très différents tandis que celles en matière de gestion et/ou d'évaluation restent fondamentalement assez similaires.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maitriser les outils d'identification, maturation et montage des projets de développement ;
- Maitriser les outils d'identification, maturation et montage des projets d'entreprise ;
- Maitriser les outils et techniques de comptabilité et fiscalité des entreprises conformément aux lois et règlements y relatifs ;
- Maitriser les outils de planification, gestion et suivi des projets ;
- Maitriser les compétences clés du manager en lien à l'administration du personnel ;
- Maitriser les outils et techniques de collecte, traitement et analyse quantitative et qualitative des données.

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE OBTENUE

La qualification professionnelle délivrée par le MINEFOP après réussite à l'examen final est :

MANAGEMENT DES ENTREPRISES ET GESTION DES PROJETS
Niveau requis à l'entrée : BAC+3 (Licence, Ingénieur, DIPES, ...)
Classification professionnelle (Code du Travail de la République du Cameroun) : 10^{ème} Catégorie (*) , voir bas de page
Classification Internationale Type des Professions (CITP) : Niveau II

*Délivrée par le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) du Cameroun
Agrément de création du CFP-TrOW : N° 079/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD du 14 Février 2019*

(*) Il s'agit de la classification professionnelle inscrite sur le Diplôme délivré par le MINEFOP ; ceci en tenant compte du cursus de qualification professionnelle validée avec succès et de l'Annexe sur la classification professionnelle des emplois du Décret N° 78/484 du 9 Novembre 1978 fixant les dispositions communes applicables aux agents de l'Etat relevant du Code du Travail.

PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à **tout public remplissant les prérequis nécessaires pour prendre une inscription.**

Plus spécifiquement, elle s'adresse aux personnes chargées ou susceptibles d'avoir la charge de conduire une ou plusieurs phases d'un projet, d'une activité, équipe, entreprise, ONG, association ... et/ou de gérer des ressources humaines et matérielles pour atteindre des objectifs.

Cette formation vous concerne si, vous êtes diplômés (travailleurs ou non) et désirez accroître / améliorer votre profil en vue d'occuper des postes de responsabilité.

MODULES DE COMPETENCES

- 1 Management stratégique et environnement concurrentiel
- 2 Comptabilité et fiscalité des entreprises
- 3 Planification opérationnelle et suivi des projets
- 4 Compétences spécifiques en Gestion des Ressources Humaines
- 5 Operations de collecte des données et approche statistique
- 6 Tableau de bord et indicateurs de performance
- 7 Carrière et vie professionnelle
- 8 Marketing, stratégie commerciale et transformation digitale

PREREQUIS

- Etre titulaire au minimum d'un BAC+3 (Licence, Ingénieur, DIPES, ...).

CONDITIONS D'ACCES & DEPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION

Chaque candidat doit compléter un dossier d'inscription comprenant :

1. Lettre de motivation signée et indiquant la spécialité sollicitée (adressée au Directeur du CFP-TrOW) ;
2. Curriculum Vitae (CV) ;
3. Photocopie ou scan de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du récépissé ;
4. Photocopie ou scan du Diplôme, de l'Attestation de réussite ou du Relevé de notes de Licence ou équivalent (ou supérieur) ;
5. Somme de **107 000 FCFA** représentant les frais d'inscription.

Dépôt physique du dossier d'inscription : CFP-TrOW (Shell Nsimeyong, Yaoundé)

Dépôt numérique du dossier d'inscription : à envoyer à l'adresse mail candidature@trow.cm. Pour le paiement : en cash, par dépôt bancaire ou à envoyer au code marchand Orange Money du CFP-TrOW (code à composer : #150x47x763537#).

BOURSES PARTIELLES DISPONIBLES – JUIL. ET DEC. 2026

Au prorata du nombre de bourses partielles disponibles pour cette spécialité de formation,
CHAQUE CANDIDAT PEUT SOLLICITER UNE BOURSE PARTIELLE EQUIVALENTE A 20% DE LA SCOLARITE (dans la limite des places disponibles pour la spécialité).

DUREE ET LIEU

Cette formation professionnelle d'une durée de 12 mois se compose de :

- 315 heures de formation réparties sur 07 mois de cours ;
- 03 à 04 mois de stage ou de travaux personnels sur projet professionnel.

Elle peut être suivie uniquement **en présentiel** (Yaoundé, Nsimeyong, Campus CFP-TrOW).

RENTREES ANNUELLES & HORAIRES DE COURS

EN PRESENTIEL

- Juillet (2^{ème} lundi)
- Décembre (2^{ème} lundi)

Mardi	Jeudi	Vendredi	Samedi
16h30 – 20h30			09h – 13h

PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les débouchés pour les titulaires de la qualification concernent tout poste de responsabilité en lien au management des projets au sein des collectivités territoriales décentralisées, des ONG et associations, des bureaux et cabinets d'études, des entreprises sans oublier l'administration et les services publics. Plus spécifiquement, il pourrait s'agir des emplois de :

- Chef de projet ou d'unité de gestion, Coordonnateur, Responsable d'équipe, Chargé d'études, Cadre en planification, Cadre d'appui, Chef d'équipe, Assistant technique, ...

Au-delà des postes salariés, les titulaires de la qualification sont outillés pour améliorer leur performance en tant que :

- Entrepreneur, Directeur, Chef d'entreprise, Associé, Consultant, Conseiller en création d'entreprise, ...

PROGRAMME DE FORMATION

Management stratégique et environnement concurrentiel

LEÇONS

PARTIE I

- Introduction à la planification stratégique
- Définir une vision (de l'idée au concept)
- Cadrage et analyse contextuelle d'un projet
- Définir les objectifs stratégiques du projet (théorie du changement)

EVALUATION

- Travaux de groupe
- Travaux individuels

- Concevoir la structure du projet (cadre logique)
- Concevoir des plans d'action basés sur le cadre logique
- Finaliser et rédiger un document projet
- Développement organisationnel
- Présenter et défendre un document projet

PARTIE II

- Introduction à la création d'entreprise
- Construire un modèle économique
- Simulation de la rentabilité financière
- Rédaction d'un business plan

Comptabilité et fiscalité des entreprises**LEÇONS**

- Notions introductives sur la comptabilité et fiscalité des entreprises
- Les principaux impôts et taxes en entreprise
- Installation et paramétrage de SAGE SAARI 100
- Mise en place d'un système comptable
- Tenue de la comptabilité courante
- Clôture des comptes et production des états financiers
- Outils et techniques de gestion comptable
- Stratégies de gestion fiscale
- Télédéclaration et télépaiement des impôts et taxes
- Montage de la DSF et téléversement en ligne

EVALUATION

- Evaluation de salle (pratique)
- Evaluation de salle (écrite)

Planification opérationnelle et suivi des projets**LEÇONS**

- Fondamentaux de la planification opérationnelle
- Introduction aux mécanismes de suivi de projet
- Structuration et décomposition des tâches
- Définition des responsabilités et des délais (plans d'action)
- Planification temporelle et outils de gestion des plannings avec MS Project
- Définition, allocation et gestion des ressources humaines et matérielles
- Elaboration et suivi du budget opérationnel (MS Project, Excel)
- Définition et suivi des indicateurs de performance
- Outils de reporting et gestion de l'information

EVALUATION

- Etude de cas
- Travaux individuels

Compétences spécifiques en Gestion des Ressources Humaines

LEÇONS

- Fondamentaux de la gestion des ressources humaines et généralités sur le droit du travail
- Gestion des recrutements
- Gestion de la paie
- Télédéclaration des cotisations sociales
- Gestion administrative du personnel
- Formation, développement et gestion des compétences
- Gestion de la performance et de la motivation
- Gestion du changement et des conflits

EVALUATION

- Evaluation de salle (écrite)
- Travaux individuels

Operations de collecte des données et approche statistique

LEÇONS

- Elaboration d'enquête par questionnaire
- Echantillonnage et calcul de la taille de l'échantillon
- Descente de terrain
- Conception des masques de saisie de données
- Encodage, traitement et export des données
- Conception d'une application de collecte des données mobile
- Mode CAPI et Code logic
- Prise en main du logiciel SPSS
- Approfondissement sur KoboCollect

EVALUATION

- Evaluation de salle (écrite)
- Travaux de groupe

Tableau de bord et indicateurs de performance

LEÇONS

- Définitions et liens entre les concepts clés
- Contextualisation et exploration d'une base de données Excel
- Traitement, exploration et représentation d'indicateurs
- Mise en forme conditionnelle et représentation d'indicateurs
- Formules, fonctions et représentation d'indicateurs
- Création de masque de saisie des données

EVALUATION

- Evaluation de salle (pratique)

Carrière et vie professionnelle

LEÇONS

- Word pour professionnel (générer les styles, sommaire automatique, saut de section, ...)

EVALUATION

- Evaluation de salle (écrite)
- Evaluation de salle (pratique)

- Excel pour professionnel (Les Fonctions SI, RECHERCHEV, SOMME.SI, MOYENNE, ... ; Mise en forme des données ; TCD ; ...)
- Contrat de travail et contrat de prestation de service (formalisation d'un contrat de travail, exécution d'un contrat de travail, ...)

Marketing, stratégie commerciale et transformation digitale

- Stratégie de marketing digital et relation client
- Gestion de marque et stratégie de commercialisation
- Transformation digitale dans l'entreprise
- Gestion de l'innovation

EVALUATION

- Travaux de groupe
- Travaux individuels

STAGE / RAPPORT PROFESSIONNEL

Il s'agit, en immersion professionnelle (stage en entreprise, lieu de service, ...), de travailler durant 3 mois sur une thématique en lien à la spécialité de formation. Les différentes étapes du travail seront synthétisées au sein du rapport professionnel de fin de formation.



SCOLARITE ET EXAMEN NATIONAL

	Tarif standard	Bourse partielle	Montant à payer
1ère tranche de scolarité (obligatoire à l'inscription)	107 000 FCFA	///	107 000 FCFA
Scolarité restante (payable en 3 tranches)	397 000 FCFA	20% off	296 000 FCFA
Frais d'examen final (MINEFOP)	31 000 FCFA	///	31 000 FCFA
SCOLARITE + EXAMEN			434 000 FCFA

BOURSES PARTIELLES DISPONIBLES – JUIL. ET DEC. 2026

Au prorata du nombre de bourses partielles disponibles pour cette spécialité de formation,
CHAQUE CANDIDAT PEUT SOLLICITER UNE BOURSE PARTIELLE EQUIVALENTE A 20% DE LA SCOLARITE (dans la limite des places disponibles pour la spécialité).

OBJECTIFS DE LA FORMATION.....	1
QUALIFICATION PROFESSIONNELLE OBTENUE.....	1
PUBLIC CIBLE	2
MODULES DE COMPETENCES.....	2
PREREQUIS.....	2
CONDITIONS D'ACCES & DEPÔT DU DOSSIER D'INSCRIPTION.....	2
DUREE ET LIEU	3
RENTREES ANNUELLES & HORAIRES DE COURS.....	3
PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES.....	3
PROGRAMME DE FORMATION	3
STAGE / RAPPORT PROFESSIONNEL.....	6
SCOLARITE ET EXAMEN NATIONAL.....	6
Nous contacter.....	7

Nous contacter

YAOUNDE, CAMEROUN

2257 Rue 7331 Yaoundé 3 – Nsimeyong

Rue Olympique (*rue allant de Shell Nsimeyong pour
Total Olympique*)

Téléphone : (+237) 693879647 / 691722548 / 679743460

Mail: communication@trow.cm / trowcameroun@gmail.com



[trowcameroun](https://www.facebook.com/trowcameroun)



[cfp_trow](https://plus.google.com/cfp_trow)



[@TrOW_cameroun](https://twitter.com/TrOW_cameroun)



www.linkedin.com/in/cfptrow



<https://wa.me/message/S773WVFIEIDU01>

WWW.CFP.TROW.COM