



## FORMATIONS CERTIFIANTES OFFERTES

Participation gratuite aux formations certifiantes suivantes (plus d'infos sur [www.trow.cm](http://www.trow.cm)) :

(1) GESTION DES RISQUES DANS LES PROJETS

(2) TECHNIQUES DE REDACTION DE POLITIQUES, PROCEDURES ET INSTRUCTIONS DE TRAVAIL

TRANSFORMING OUR WORLD SARL  
Formations & Perfectionnement  
NIU : M112417177240N

## QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN SUIVI-EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES



Présentiel ou  
à distance



300 heures  
minimum



A partir de  
325 000 FCFA

# QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EN SUIVI-EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES

## Présentiel ou A distance

La spécialité Suivi-Evaluation des Projets et Programmes s'intéresse exclusivement aux compétences en lien à l'identification, montage, pilotage et suivi-évaluation des projets de développement. En effet, mis en œuvre par des associations, ONG nationales ou internationales, fondations, collectivités territoriales décentralisées, administration publique ou tout autre institution à but non lucratif, les projets de développement sont mis en place pour l'amélioration du bien-être et des conditions de vie d'une population cible.

Les processus de montage, pilotage et suivi-évaluation des projets de développement diffèrent de ceux des projets d'entreprise (business model, business plan, ...). Dès lors, que vous soyez ou envisagez faire carrière dans les projets et programmes de développement (humanitaire, santé, éducation, sciences sociales, sciences environnementales, sciences humaines, agriculture, ...), il est important de noter que, l'exercice des métiers en lien au S&E repose sur les mêmes fondements. Il s'agit :

- Une bonne lecture et compréhension des cadres de pilotage et S&E qui prévalent dans le secteur d'activité (MEAL, théorie du changement, ...) ;
- La capacité à collecter des données (quantitatives et qualitatives) auprès des cibles ;
- La capacité à traiter et analyser les données (Excel, Power BI, ...) ;
- La capacité à rendre compte (rapports, comptes rendus, ...) ;
- La maîtrise des outils clés en matière de montage, gestion et S&E des projets de développement.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les outils d'identification, maturation et montage des projets de développement ;
- Maîtriser les outils de planification et gestion des projets ;
- Maîtriser les outils de suivi-évaluation des projets de développement ;
- Maîtriser les outils et techniques de collecte, traitement et analyse quantitative et qualitative des données, y compris la gestion des bases de données.

## QUALIFICATION PROFESSIONNELLE VISEE

L'apprenant s'inscrit pour la qualification professionnelle suivante :

**SUIVI-EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES**  
**Conditions d'accès : BAC+3 (Licence, Bachelor, Ingénieur, ...)**  
**Classification professionnelle (Code du Travail de la République du Cameroun) : 10<sup>ème</sup> Catégorie (×), voir bas de page**  
**Classification Internationale Type des Professions (CITP) : Niveau II**

*Délivrée par le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) du Cameroun  
Agrément de création du CFP-TrOW : N° 079/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD du 14 Février 2019*

**(×) Il s'agit de la classification professionnelle inscrite sur le Diplôme délivré par le MINEFOP ; ceci en tenant compte du cursus de qualification professionnelle validée avec succès et de l'Annexe sur la classification professionnelle des emplois du Décret N° 78/484 du 9 Novembre 1978 fixant les dispositions communes applicables aux agents de l'Etat relevant du Code du Travail.**

## PUBLIC CIBLE

Cette formation s'adresse à **tout public remplissant les prérequis nécessaires pour prendre une inscription.**

Plus spécifiquement, elle s'adresse d'une part à tout professionnel occupant ou souhaitant occuper un poste ou des responsabilités en lien avec le suivi-évaluation (M&E, Chef de projet, ...). D'autre part, elle s'adresse aux jeunes diplômés ou chercheurs d'emploi souhaitant intégrer un projet, programme, une ONG gouvernementale ou non, ... à un poste quelconque de responsabilité (assistant, superviseur, consultant, ...).

## MODULES DE COMPETENCES

- 1 Introduction au Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage (MEAL / SERA)
- 2 Planification stratégique : de l'idée au document projet
- 3 Planification opérationnelle et suivi des projets
- 4 Operations de collecte des données et approche statistique
- 5 Tableau de bord et indicateurs de performance
- 6 Elaboration et mise en place d'un système de S&E
- 7 Carrière et vie professionnelle
- 8 Suivi-Evaluation spécifique aux interventions humanitaires

## PREREQUIS

- Etre titulaire au minimum d'un BAC+3 (Licence, Ingénieur, DIPES, ...).

## CONDITIONS D'ACCES & DEPÔT DU DOSSIER D'ADMISSION

Chaque candidat doit compléter un dossier d'admission comprenant :

1. Lettre de motivation signée (adressée au Directeur du CFP-TrOW) ;
2. Curriculum Vitae (CV) ;
3. Photocopie ou scan de la Carte Nationale d'Identité (CNI) ou du récépissé ;
4. Photocopie ou scan du Diplôme, de l'Attestation de réussite ou du Relevé de notes de Licence ou équivalent ;
5. *(Facultatif)* Photocopies ou scans des pièces justificatives des informations reprises dans le CV (diplômes, certificats, attestations, etc.) ;
6. Somme de 5 000 FCFA représentant les frais d'étude de dossier.

**Dépôt physique du dossier d'admission :** CFP-TrOW (Shell Nsimeyong, Yaoundé)

**Dépôt numérique du dossier d'admission :** à envoyer à l'adresse mail [candidature@trow.cm](mailto:candidature@trow.cm). Pour les frais d'étude de dossier, à envoyer au code marchand Orange Money du CFP-TrOW (code à composer : #150×47×763537#).

## FINALISATION DE L'ADMISSION

**L'admission est traitée par la Direction du CFP-TrOW dans un délai de 72 heures après le dépôt du dossier d'admission.**

**L'admission accordée, le CFP-TrOW délivre une autorisation d'inscription accompagnée de la facture des frais de formation.**

**L'apprenant finalise son admission en effectuant le paiement des frais d'assurance (7 000 FCFA) et de la 1<sup>ère</sup> tranche des frais de formation (130 000 FCFA).**

## DUREE ET LIEUX

Cette formation professionnelle se compose de :

- **300 heures de formation** réparties sur 06 mois de cours ;
- **03 mois de stage ou de travaux personnels** sur projet professionnel.

Elle peut être suivie soit **en présentiel** (Yaoundé, Nsimeyong, Campus CFP-TrOW), soit à **distance** (self-study (*cours et logiciels fournis via Google Drive*), échanges et interactions).

## DELAIS (DÉPÔT DU DOSSIER D'ADMISSION / INSCRIPTION)

Nous recommandons de **déposer le dossier d'admission au plus tard trois (03) semaines avant le début de la session sollicitée**. Cela vous donne plus de temps pour finaliser votre inscription et vous permet d'être tenu informé sur les étapes préparatoires à la rentrée.

**Tenant compte du nombre de places disponibles par spécialité**, les dossiers d'admission sont acceptés jusqu'à 48 heures après le début d'une session.

Condition sine qua non pour avoir accès aux salles de cours et ressources de formation, **les inscriptions peuvent être finalisées jusqu'à 15 jours après le début d'une session**. Au-delà, l'apprenant n'ayant pas finalisé son inscription est considéré comme démissionnaire sauf avis contraire de la Direction.

## RENTREES ANNUELLES & HORAIRES DE COURS

### EN PRESENTIEL

- Juillet (2<sup>ème</sup> lundi)
- Décembre (2<sup>ème</sup> lundi)

Lundi	Jeudi	Vendredi	Samedi
16h30 - 20h30			09h - 13h

### A DISTANCE

**Un jury d'admission se tient chaque mois**. Le cursus de formation en self-study devient accessible une fois les conditions d'admission et d'inscription réalisées et validées. Les cours étant déjà développés, l'apprenant progresse avec un rythme indépendant et sous l'accompagnement d'un moniteur pour chaque cours du cursus.

Référez-vous à la **Section 5 – Cas spécifique des classes virtuelles du Règlement Intérieur pour en savoir plus**. Le Règlement Intérieur est disponible dans le dossier d'admission accessible sur le site web [www.cfp.trow.cm](http://www.cfp.trow.cm) ou par demande via un des canaux (mail, WhatsApp, ...) repris à la dernière page de ce document.

## PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES

Les emplois occupés par les titulaires de la qualification peuvent être :

- Responsable suivi-évaluation, Consultant en suivi-évaluation, Spécialiste en suivi-évaluation, Chef d'unité de suivi-évaluation, Assistant, ... ;
- Chef de projet ou d'unité de gestion de projets, Coordonnateur de projet, Responsable de projet, Consultant en gestion de projets, Consultant en conception de projets de développement, Chargés d'études, Cadre en planification locale et communale ;
- Cadres ou techniciens participant à la réalisation ou au suivi-évaluation d'un projet, tel que Coordinateur d'équipe, Planificateur, Technicien de collecte des données ;
- Tout poste de responsabilité ou non impliqué dans la gestion d'un projet / programme de développement.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Introduction au Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage

#### LEÇONS

- Définition et historique du MEAL
- Différence entre S&E classique et MEAL
- Importance du MEAL dans l'amélioration continue des projets
- Comparaison et spécificités du S&E entre projets de développement et projets d'urgence
- Implication des parties prenantes et mécanismes de feedback (redevabilité)
- Méthodes participatives pour recueillir le retour des bénéficiaires
- Intégration des apprentissages dans les stratégies de projet

#### EVALUATION

- Travaux de groupe
- Evaluation de salle (écrite)

### Planification stratégique : de l'idée au document projet

#### LEÇONS

- Introduction à la planification stratégique
- Définir une vision (de l'idée au concept)
- Cadrage et analyse contextuelle d'un projet
- Définir les objectifs stratégiques du projet (théorie du changement)
- Concevoir la structure du projet (cadre logique)
- Concevoir des plans d'action basés sur le cadre logique
- Finaliser et rédiger un document projet
- Développement organisationnel

#### EVALUATION

- Travaux de groupe
- Travaux individuels

## Planification opérationnelle et suivi des projets

### LEÇONS

- Fondamentaux de la planification opérationnelle
- Introduction aux mécanismes de suivi de projet
- Structuration et décomposition des tâches
- Définition des responsabilités et des délais (plans d'action)
- Planification temporelle et outils de gestion des plannings avec MS Project
- Définition, allocation et gestion des ressources humaines et matérielles
- Elaboration et suivi du budget opérationnel (MS Project, Excel)
- Définition et suivi des indicateurs de performance
- Outils de reporting et gestion de l'information

### EVALUATION

- Etude de cas
- Travaux individuels

## Operations de collecte des données et approche statistique

### LEÇONS

- Elaboration d'enquête par questionnaire
- Echantillonnage et calcul de la taille de l'échantillon
- Descente de terrain
- Conception des masques de saisie de données sur CSPro
- Encodage, traitement et export des données sur CSPro
- Mode CAPI et Code logic
- Conception d'une application de collecte des données mobile (CSEntry)
- Prise en main du logiciel SPSS
- Approfondissement des outils de collecte des données sur KoboCollect

### EVALUATION

- Evaluation de salle (écrite)
- Travaux de groupe

## Tableau de bord et indicateurs de performance

### LEÇONS

- Définitions et liens entre les concepts clés
- Contextualisation et exploration d'une base de données Excel
- Traitement, exploration et représentation d'indicateurs
- Mise en forme conditionnelle et représentation d'indicateurs
- Formules, fonctions et représentation d'indicateurs

### EVALUATION

- Evaluation de salle (pratique)

- Création de masque de saisie des données

### Fondamentaux et approches méthodologiques du S&E

#### LEÇONS

- Notions de base du S&E
- La Chaîne de résultat
- Travaux pratiques
- Méthodologie de conduite du S&E

#### EVALUATION

- Travaux de groupe

### Elaboration et mise en place d'un système de S&E

#### LEÇONS

- Introduction générale et définitions des concepts clés de S&E
- Les différents niveaux de suivi
- Principes clés dans la construction d'un système de S&E
- Aspects clés de la mise en place d'un système de S&E
- Organisation d'une évaluation
- Approche de conception d'un système de S&E

#### EVALUATION

- Evaluation de salle (écrite)
- Evaluation de salle (pratique)

### Carrière et vie professionnelle

#### LEÇONS

- Word pour professionnel (générer les styles, sommaire automatique, saut de section, ...)
- Excel pour professionnel (Les Fonctions SI, RECHERCHEV, SOMME.SI, MOYENNE, ... ; Mise en forme des données ; TCD ; ...)
- Contrat de travail et contrat de prestation de service (formalisation d'un contrat de travail, exécution d'un contrat de travail, ...)

#### EVALUATION

- Evaluation de salle (écrite)
- Evaluation de salle (pratique)

### Suivi-Evaluation spécifique aux interventions humanitaires

- MEAL dans les situations d'urgence
- Evaluation des besoins dans les situations d'urgence
- Gestion responsable des données dans les situations d'urgence

## STAGE / RAPPORT PROFESSIONNEL

Il s'agit, en immersion professionnelle (stage, lieu de service, ...), de travailler durant 3 mois sur une thématique en lien à la spécialité de formation. Les différentes étapes du travail seront synthétisées au sein du rapport professionnel de fin de formation.



## EVALUATIONS

- Evaluation de salle (écrite ou pratique)
- Etudes de cas
- Travaux individuels et de groupe
- Epreuve professionnelle de synthèse
- Mise en situation professionnelle
- Livret de stage
- Soutenance du rapport professionnel

### CONTRÔLE CONTINU

- Chaque module de formation est noté sur le biais d'évaluation de salle, d'études de cas et/ou de travaux individuels et de groupe

### EXAMEN FINAL

- Soutenance du rapport professionnel :
  - Livret de stage
  - Soutenance proprement dite ;
- Epreuve professionnelle de synthèse
- Mise en situation professionnelle

## CONDITIONS DE REUSSITE

A l'issue de la formation,

- les notes de contrôle continu et celle de la soutenance du rapport professionnel sont prises en compte par le CFP-TrOW pour déterminer la moyenne générale de formation ;
- Les notes de l'examen final sont prises en compte par le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle (MINEFOP) pour déterminer la réussite à l'examen final.

**Référez-vous à l'article 17 – Justificatifs de fin de formation du Règlement Intérieur pour en savoir plus.**

Le Règlement Intérieur est disponible dans le dossier d'admission accessible sur le site web [www.cfp.trow.cm](http://www.cfp.trow.cm) ou par demande via un des canaux (mail, WhatsApp, ...) repris à la dernière page de ce document.

## TARIF

La qualification professionnelle **Responsable Suivi-Evaluation des Projets et Programmes** comprend exclusivement les charges ci-après :

<input type="checkbox"/> <b>Frais d'étude</b> (dossier d'admission) :	<b>5 000 FCFA</b>
<input type="checkbox"/> <b>Frais de formation</b> (scolarité) :	<b>325 000 FCFA</b>
<input type="checkbox"/> <b>Police d'assurance</b> (Art. 33, Décret n° 2020/2592/PM) :	<b>7 000 FCFA</b>
<input type="checkbox"/> <b>Projet tutoré</b> (projet de fin de formation) :	<b>12 000 FCFA</b>
<input type="checkbox"/> <b>Frais d'examen final</b> (MINEFOP) :	<b>31 000 FCFA</b>

*Pour obtenir plus de détails sur les modalités, conditions et délais de règlement desdits frais, vous pouvez télécharger le **dossier d'admission** en cliquant [ici](#) ou nous contacter via un des canaux (mail, WhatsApp, ...) repris à la dernière page de ce document.*

ENTREPRISES, ONG, PARTICULIERS, ...  
Besoin de renforcement des capacités,  
de formation à la demande, de  
formations intra-entreprises,  
[Contactez-nous !](#)

OBJECTIFS DE LA FORMATION.....	1
QUALIFICATION PROFESSIONNELLE VISEE .....	1
PUBLIC CIBLE .....	2
MODULES DE COMPETENCES.....	2
PREREQUIS.....	2
CONDITIONS D'ACCES.....	2
DUREE ET LIEUX.....	3
DELAIS (DEPÔT DU DOSSIER D'ADMISSION / INSCRIPTION).....	3
RENTREES ANNUELLES.....	3
PERPECTIVES PROFESSIONNELLES .....	4
PROGRAMME DE FORMATION .....	4
STAGE / RAPPORT PROFESSIONNEL.....	7
EVALUATIONS .....	7
CONDITIONS DE REUSSITE .....	7
TARIF .....	8
Nous contacter.....	9

## Nous contacter

YAOUNDE, CAMEROUN

2257 Rue 7331 Yaoundé 3 – Nsimeyong

Rue Olympique (*rue allant de Shell Nsimeyong pour  
Total Olympique*)

Téléphone : (+237) 693879647 / 691722548 / 679743460

Mail: [communication@trow.cm](mailto:communication@trow.cm) / [trowcameroun@gmail.com](mailto:trowcameroun@gmail.com)



[trowcameroun](https://www.facebook.com/trowcameroun)



[cfp trow](https://plus.google.com/cfp_trow)



@TrOW\_cameroun



[www.linkedin.com/in/cfptrow](https://www.linkedin.com/in/cfptrow)



<https://wa.me/message/S773WVVFIEIDU01>

# WWW.CFP.TROW.COM

Le CFP-TrOW est spécialisé dans le perfectionnement et la formation des jeunes, des professionnels et des cadres de développement en Afrique.

Agrément de création N° 079/MINEFOP/SG/DFOP/SDGSF/SACD du 14 Février 2019